



# 전남대학교

Together  
**CNU**  
다 함께 미래로!

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 2026학년도 사범대학 학교현장실습에 따른 출석처리 협조 요청

---

## 1. 관련

가. 교학규정 제40조(공적행사 참가자의 출석처리)

나. 사범대학-6495(2026.04.10.) 「2026학년도 사범대학 학교현장실습 추진 계획 수립(안)」

2. **2026학년도 사범대학 학교현장실습(교육실습)**을 실시함에 따라 실습기간 중에 이번 학기 수강 중인 교과목 강의 시간이 출석으로 처리될 수 있도록 담당교원에게 안내하여 주시기 바랍니다.

3. 학교현장실습에 참가하는 학생이 **공결 처리**(전남대 포털에서 신청→승인) 후 증빙서류를 인쇄하여 담당교수에게 제출하도록 안내하여 주시기 바라며, 실습기간동안 이수 중인 교과목은 수업장면 녹화 동영상 제공, 대체 과제물 부여 등 각 교과목의 수업목표 달성이 최대한 가능하도록 학사지도에 협조하여 주시기 바랍니다.

▶ 학교현장실습 기간: **26. 5. 6.(수) ~ 6. 2.(화)**

- 실습기간은 총 4주로 진행, 개인별 실습기간은 붙임 2. 참고

붙임 1. 2026학년도 학교현장실습(교육실습) 계획 1부.

2. 2026학년도 학교현장실습생 명단 1부. 끝.

## 사범대학장

직인생략

수신자 경영대학장, 공과대학장, 농업생명과학대학장, 사회과학대학장, 생활과학대학장, 예술대학장,  
인문대학장, 자연과학대학장, AI융합대학장, 각 학과장

계장 김선 교무팀장 연가 행정실장 문규식 부학장 출장

학장 2026.04.10.  
강구섭

협조자

시 행 사범대학-6505 ( 2026.04.10. ) 접 수 유아교육과-266 ( 2026.04.13. )

우 61186 광주광역시 북구 용봉로 77 (용봉동, 전남대학교) / <http://www.jnu.ac.kr>

전화번호 062-530-2322 팩스번호 062-530-1079 / skim@jnu.ac.kr / 비공개(6)

# 2026학년도 학교현장실습 추진 계획

## 1. 목적

- 대학에서의 교육을 바탕으로 학교 현장 이해 및 수업·평가·학생생활지도 등 예비교원의 수업 역량 강화
- 예비교원이 학교현장실습을 통해 습득해야 할 교육 역량 증진
- 올바른 교육관을 바탕으로 한 교사로서의 사명감 함양

## 2. 학교현장실습의 목표

- 교직에 대한 적성을 점검할 수 있는 기회
- 교육이론과 교육실천이 상호작용하는 경험을 통한 교육이론 탐구
- 교원 양성기관에서 습득한 교육이론을 실천할 수 있는 자기주도력 증진
- 교원 임용 전 자기평가의 기회가 되고 현장연구에 대한 동기 부여
- 수업실행 후 피드백을 통한 수업기술 습득 및 수업 개선 의지 함양
- 학교, 협력교사, 예비교원 간 상호작용을 통해 교사가 갖출 역량 탐색
- 직장 생활 동료 간 바람직한 인간관계를 형성하는 경험 습득

## 3. 2026학년도 교원양성기관 교육실습 등 교원자격검정 관련 이수 방안

### 가. 원칙: 직접 실습

- 학교의 온전한 일상 회복을 위해 **직접 실습\***을 기본원칙으로 운영

\* 유치원 및 초등·중등·특수학교 등의 실습협력학교에서 교육실습(참관실습, 수업실습, 실무실습 등) 실시

### 나. 학교현장 실습 운영 방식

구분	원칙(모든 실습생 대상)	비고
방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 직접대면 실습 (참관, 수업, 실무실습 모두 포함)</li> </ul>	
기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 직접대면 실습 2학점 4주 이상</li> <li>※ 1학점 당 2주(또는 80시간 이상)</li> </ul>	
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취득하고자 하는 교사자격증에 해당하는 학교급(중등의 경우, 표시과목 포함)에서 실시</li> </ul>	

4. 대상 및 기간

가. 대상: 사범대학 재학생 중 '학교현장실습' 교과목 수강신청자 326명

나. 실습 기간

- 공통기간: 2026. 5. 6.(수) ~ 6. 2.(화)[4주]
- 별도기간

구분	실습기간	비고
교육학과	2026. 4. 30.~5. 29.	1명, 1개 학교
	2026. 5. 4.~5. 29.	3명, 1개 학교
역사교육과	2026. 5. 4.~5. 29.	1명, 1개 학교
유아교육과	2026. 5. 4.~6. 2.	15명, 2개 학교
	2026. 5. 6.~6. 4.	1명, 1개 학교
윤리교육과	2026. 5. 4.~5. 29.	1명, 1개 학교
음악교육과	2026. 4. 30.~5. 29.	1명, 1개 학교
	2026. 5. 4.~5. 29.	1명, 1개 학교
지구교육과	2026. 5. 4.~5. 29.	1명, 1개 학교
지리교육과	2026. 4. 30.~5. 29.	1명, 1개 학교
	2026. 5. 4.~5. 29.	2명, 2개 학교
	2026. 5. 6.~6. 4.	1명, 1개 학교
특수교육학부	2026. 4. 27.~5. 22.	12명, 4개 학교
	2026. 4. 30.~6. 1.	4명, 2개 학교
	2026. 5. 4.~5. 29.	14명, 10개 학교
	2026. 5. 6.~5. 29.	1명, 1개 학교
체육교육학과	2026. 4. 20.-5. 19.	1명, 1개 학교
화학교육과	2026. 5. 4.~5. 29.	3명, 3개 학교

다. 실습 인원: 356명

실습학교	배정인원(명)	비고
사대부중	92	학과별 지정
사대부고	120	
사대부중·고 외	60	별도 지정
유치원	16	유아교육과(16명)
특수학교 및 특수학급	38	특수교육학부 별도 지정 - 유아특수교육전공(13명)/ 초등특수교육전공(15명)/ 중등특수교육전공(10명)
합계	326	

## 5. 세부 추진 일정

일정	추진내용	비고
'26. 4. 1.(월)~4. 17.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학교현장실습 배정 명단 및 실습생 조사서 송부 (실습학교)</li> <li>■ 학교현장실습 사전 안내회 및 지도서 제작 요구 (부설학교)</li> <li>■ 학교현장실습록 및 지도서 제작 및 사대부중/고 송부</li> <li>■ 학교현장실습 수당 및 운영비 지급 (실습학교)</li> </ul>	
'26. 4. 20.(월)~4. 30.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학교현장실습 전 지도(학과별)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습 준비 과정 지도</li> <li>- 학과장 및 주임교수를 주축으로 적극적인 교육 필요</li> <li>- 실습 전반 및 유의사항 안내, 면담, 수업행동분석 등을 활용</li> </ul> </li> <li>■ 사범대학장 학교현장실습 전 지도(사범대학 전체)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시 및 방법 추후 협의</li> </ul> </li> </ul>	증빙자료 (학과별)
'26. 5월 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학교현장실습 중 지도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습 진행 과정 지도</li> <li>- 실습학교 순회방문 지도 또는 실습학교 교사 협의회를 통한 지도</li> </ul> </li> <li>■ 과대표 및 총 대표 수업 안내: 사범대학장 수업참관</li> </ul>	
'26. 6월 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학교현장실습 후 지도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습 정리 과정 지도</li> <li>- 실습생 면담, 사후평가회의 등 실시</li> </ul> </li> </ul>	

## 6. 학교현장실습 운영 및 평가 방법

### 가. 운영 방법

- 사대부중·고: 사대부중·고 학교현장실습 지도서에 따름
- 사대부중·고 외 학교: 해당학교 학교현장실습 지도서에 따름
- 유치원 및 특수학교: 해당학교 학교현장실습 지도서에 따름

### 나. 평가 방법: 실습 학교의 평가 기준에 따름

⇨ 성적 반영: 각 실습학교 성적표 100% 반영

# 학교현장실습 사전 안내사항

## 1. 학교현장 실습기간

- 공통기간: 2026. 5. 6.(수) ~ 6. 2.(화)[4주]
- 별도기간

구분	실습기간	비고
교육학과	2026. 4. 30.~5. 29.	1명, 1개 학교
	2026. 5. 4.~5. 29.	3명, 1개 학교
역사교육과	2026. 5. 4.~5. 29.	1명, 1개 학교
유아교육과	2026. 5. 4.~6. 2.	15명, 2개 학교
	2026. 5. 6.~6. 4.	1명, 1개 학교
윤리교육과	2026. 5. 4.~5. 29.	1명, 1개 학교
음악교육과	2026. 4. 30.~5. 29.	1명, 1개 학교
	2026. 5. 4.~5. 29.	1명, 1개 학교
지구교육과	2026. 5. 4.~5. 29.	1명, 1개 학교
지리교육과	2026. 4. 30.~5. 29.	1명, 1개 학교
	2026. 5. 4.~5. 29.	2명, 2개 학교
	2026. 5. 6.~6. 4.	1명, 1개 학교
특수교육학부	2026. 4. 27.~5. 22.	12명, 4개 학교
	2026. 4. 30.~6. 1.	4명, 2개 학교
	2026. 5. 4.~5. 29.	14명, 10개 학교
	2026. 5. 6.~5. 29.	1명, 1개 학교
체육교육학과	2026. 4. 20.-5. 19.	1명, 1개 학교
화학교육과	2026. 5. 4.~5. 29.	3명, 3개 학교

## 2. 학교현장실습 중 지켜야 할 사항

### 근무 사항

- 가. 모든 교육실습생은 실습학교/협력교사의 안내에 따른다.
- 나. 근무 중에는 항상 교원(교육공무원)으로서의 품위를 유지한다.
- 다. 교육실습 기간동안 배우고 익혀야 할 역량을 명확히 한다.
- 라. 교원과 학생들에게 친절하게 대하고, 올바른 언어를 사용한다.
- 마. 결근, 지각, 조퇴, 외출 등 근무상태에 변화가 있을 경우 학교에 알린다.
- 바. 교내 및 학교 인근에서도 금연 수칙을 준수한다.

사. 점심시간은 학교의 일정에 맞추고 학생 생활지도 활동 등에 참여한다.

### 3. 양성기관 사전 전체 지도

- 예비교원을 대상으로 사범대학장이 학교현장실습 참여학생 전원 대상으로 소양교육을 실시할 예정

### 4. 실습학교 예비 소집 및 사전 안내회 참석

- 실습시작 전 반드시 실습학교의 예비소집 및 사전 안내회에 참석하여 교육실습 필요 사항 숙지

### 5. 대표학생 및 총무 선출

- 대표학생 및 총무를 뽑아 실습학교의 지시사항 등을 전달받아 처리

### 6. 준비사항

- 가. 학교현장실습록: 소속 학부(과)에서 수령
- 나. 명찰: 소속 학부(과)에서 수령
- 다. 슬리퍼 또는 실내화: 개인준비
- 라. 필기구: 개인준비
- 마. 마스크 및 손소독제: 개인준비

### 7. 학교현장실습록 제출

- 학교현장실습록은 실습 종료 후 **배정(실습)학교에 제출**  
(실습록 제출 여부는 성적에 반영됨)

### 8. 기타사항

- 가. 자의든 타의든 퇴근시간 후에 학교에 남아 있어야 할 경우에는 교감 선생님과 당직자에게 보고하되, 혼자서 남아있지 말고 여럿이 같이 일을 끝내고 퇴근(특히 여학생들은 혼자서 늦게 까지 남아 있는 일이 없도록 주의를 요함)
- 나. 교육실습 마지막에 하는 뒤풀이는 간단히 하며, 초·중·고등학생에게 지나치다고 생각되는 행동은 삼가시기 바람
- 다. 학부(과)의 교수님들이 교육실습 기간에 실습학교를 방문하여 순회 지도할 예정이며, 특히 연구(대표)수업이 있을 경우, 학부(과)장이나 지도교수에게 수업 참관할 수 있도록 사전 연락

< 연락처: 사범대학 행정실 ☎ 062-530-2322 >